



Chargé·e de mission documentation et édition scientifique (Réseau Mir@bel)

*Vous êtes en recherche d'un emploi dans un réseau dynamique ? Cette offre peut vous intéresser !
Sciences Po Lyon, établissement à taille humaine, recrute pour le réseau Mir@bel.*

Nature : CDD 15 mois à temps plein

Affectation : Bibliothèque de Sciences Po Lyon

Localisation du poste : 14 avenue Berthelot 69365 Lyon cedex 07

Traitement brut : 2412 € (1958 € net mensuel) INM 490 de la grille IGE échelon 6

Le poste est à pourvoir au 1^{er} juin 2025.

Environnement de travail :

L'Institut d'Études Politiques de Lyon, couramment appelé Sciences Po Lyon, est un EPA (Établissement Public Administratif) dont le diplôme s'effectue en 5 ans. L'établissement compte 1500 étudiants, 65 enseignants et enseignants-chercheurs et une cinquantaine de personnels administratifs.

Sciences Po Lyon est un des établissements fondateurs du réseau Mir@bel dont il assure le copilotage. Ce réseau d'établissements d'enseignement supérieur et de recherche a constitué une base de données mutualisée afin de référencer les publications périodiques, et notamment les revues scientifiques, techniques, culturelles et professionnelles. Il associe professionnels de la documentation et de l'édition scientifique tout en collaborant avec de nombreux partenaires au niveau national comme international.

Le service permet de valoriser les revues et l'ensemble des informations relatives à leurs contenus et leurs accès en ligne. Son usage est très varié en fonction des établissements qui se l'approprient : des bibliothèques l'utilisent pour signaler les abonnements qu'elles détiennent, les services de valorisation de la recherche pour donner de la visibilité aux revues, les éditeurs universitaires pour déclarer leurs politiques de publication...

La base de connaissance Mir@bel est alimentée par des flux de données automatisés et par le travail de veille de l'ensemble des partenaires du réseau. À ce jour 365 professionnels y contribuent.

Contexte du poste :

Le ou la chargé·e de mission sera rattaché·e directement à la coordinatrice du réseau Mir@bel au sein de la bibliothèque de Sciences Po Lyon et travaillera en étroite collaboration avec la responsable de la qualité et des échanges de métadonnées de Mir@bel. Il ou elle participera aux différents groupes de travail constitués dans le cadre des projets sur les revues scientifiques françaises et aux instances de Mir@bel de pilotage. Il sera en lien avec les responsables des développements informatiques.

Lauréat du Fonds National pour la Science Ouverte, le projet Mir@AO mettra en œuvre un Miroir des revues scientifiques françaises dans leur transition vers la science ouverte. En lien avec les communautés impliquées, il vise à concevoir et alimenter une interface permettant le traitement des données représentatives du corpus des revues scientifiques françaises dans leur diversité. Il est mené au sein de Mir@bel en convergence avec le projet MIREs, Mise en œuvre d'Indicateurs de référence sur les REvues Scientifiques françaises, piloté par le groupe de travail Référentiel de l'Observatoire de l'édition scientifique.

Mission principale :

Assurer le pilotage de projets et contribuer aux actions visant à recenser des indicateurs pour le corpus des revues scientifiques françaises et à le mettre en valeur.

Activités propres :

- Assurer la conduite et le pilotage d'actions au sein des projets Mir@AO et MIRES
- Préparer les différentes étapes des projets et y contribuer : définition des critères et indicateurs, analyse des sources de données, campagne de collecte de métadonnées, développement de nouvelles interfaces de visualisation de données
- Contribuer à consolider les données sur les revues et éditeurs français dans Mir@bel
- Organiser les réunions, rédiger les comptes rendus, suivre et coordonner les actions engagées
- Travailler en coordination avec l'équipe chargée des développements informatiques dans Mir@bel
- Participer à d'autres activités du réseau, en s'appropriant l'environnement technique de Mir@bel

Compétences attendues :

- Profil Métier de la documentation, de l'édition ou de la gestion de données
- Très bonne connaissance du domaine de l'édition et de l'information scientifique et technique, du monde de la recherche et en particulier des enjeux de la science ouverte (aspects financiers, juridiques, éditoriaux, bibliothéconomiques...)
- Bonne culture technique : connaissance des principes des systèmes de gestion de bases de données et des formats d'échanges
- Maîtrise des tableurs de données ou autres interfaces de traitement de données
- Une connaissance des outils de visualisation de données serait appréciée
- Compétences rédactionnelles et orales en français et en anglais
- Qualités relationnelles pour le travail en équipe : savoir communiquer, écouter et contribuer lors des réunions
- Autonomie, rigueur et capacités organisationnelles

Conditions de travail

Lieu : 14 avenue Berthelot, 69007 Lyon

Temps de travail à 100% avec plusieurs options possibles :

- 38h55 = 50 jours de congés
- 38h05 = 45 jours de congés
- 37h25 sur 4,5 jours travaillés = 41 jours congés

Télétravail possible (progressivement, jusqu'à deux jours par semaine).

Recrutement

Les candidatures (lettre de motivation et *curriculum vitae*) sont à adresser **jusqu'au 15 mai 2025 inclus**

- à Sophie Fotiadi, coordinatrice du réseau Mir@bel : mirabel_recrutements@listes.sciencespo-lyon.fr
- ET au service des ressources humaines : DRH@sciencespo-lyon.fr

Pour les candidatures sélectionnées, des **entretiens** seront proposés le mercredi 21 mai à Sciences Po Lyon.